

Утвержден приказом по управлению
образования
№167 от 01.09.2017

ПЛАН
работы управления образования администрации Чебоксарского района на 2017 - 2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I Мероприятия по ГИА и ЕГЭ			
1.	Сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ в 2018г. для внесения в Региональную информационную систему (РИС).	В течение года	Степанова О.В.
2.	Подготовка сведений о ППЭ для проведения ЕГЭ в районе, включая информацию об аудиторном фонде, для внесения в РИС.	ноябрь, февраль	Степанова О.В.
3.	Формирование списков работников ППЭ для проведения ЕГЭ в районе (руководители, организаторы, ассистенты)и списков общественных наблюдателей для внесения в РИС.	ноябрь, февраль	Степанова О.В.
4.	Подготовка аналитической информации о работе ОУ об организации условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с использованием дистанционных технологий в МО и МП ЧР.	ноябрь, февраль	Степанова О.В.
5.	Подготовка информационного отчета в МО и МП ЧР о работе по повышению правовой культуры участников ЕГЭ, по выполнению плана-графика мероприятий по повышению информационной безопасности при	ноябрь, февраль	Степанова О.В.

	проведении ЕГЭ.		
6.	Формирование списка работников, привлекаемых к работе в ППЭ для проведения ГИА в 9 классе.	в течении года	Степанова О.В.
7.	Инструктивно-методические семинары по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА – 9кл. для руководителей школ, их заместителей, работников ППЭ.	в течении года	Степанова О.В.
.			
8.	Подготовка аналитических отчетов по проведению итоговой аттестации выпускников и завершению учебного года.	июнь-июль	Степанова О.В.
9.	Совещание директоров «Итоги ЕГЭ, ГИА -9 кл, ГВЭ в 2018г. и задачи по повышению качества образовательного процесса на новый учебный год.	июль	Степанова О.В.
10.	Подготовка материалов на представление учащихся и педагогов к стипендии Главы Чувашской Республики за особую творческую устремленность.	июль-сентябрь	Анисимов М.М.
II Мероприятия по воспитательной работе: <i>Формирование здорового образа жизни</i>			
11.	Проведение олимпиады школьников по предмету «Физическая культура», «ОБЖ»	ноябрь-декабрь	Щербакова Н.В.
12.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий: «Лыжня России», «Кросс Наций»	в течение учебного года	Тунгулов С.Н. Щербакова Н.В.
13.	Проведение в общеобразовательных учреждениях «Дня здоровья».	1 раз в четверть	Щербакова Н.В.
14.	Организация проведения соревнований «Президентские спортивные состязания»	январь -февраль	Тунгулов С.Н.
15.	Месячник «Молодежь за здоровый образ жизни».	в течение года	Александрова В.Н.
.			

<i>Формирование личности гражданина</i>			
16.	Проведение Месячника безопасности детей и гражданской обороны	август-сентябрь май	Щербакова Н.В. Константинова А.В.
17.	Организация участия в муниципальном этапе всероссийского конкурса лидеров ученического самоуправления, лидеров детских общественных организаций	октябрь-апрель	Краснова Ю.И.
18.	Организация и проведение тематических мероприятий ко Дню пожилых людей и Дню учителя.	октябрь	Иванова Т.И. Аристархова О.А.
19.	День принятия Конвенции ООН о Правах Ребенка	20 ноября	Аристархова О.А.
20.	Всемирный День Матери	ноябрь	Аристархова О.А.
21.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря, по отдельному плану	Аристархова О.А.
22.	День воинов – интернационалистов (День героев России)	15 февраля	Аристархова О.А.
23.	Проведение акции «Весенняя неделя Добра»	апрель	Аристархова О.А.
24.	День Великой Победы (День героев России)	9 мая	Аристархова О.А.
25.	Организация проведения фестиваля КВН среди образовательных учреждений.	в течение года	Анисимов М.М.
<i>Патриотическое воспитание учащихся и молодежи</i>			
26.	Организация проведения районных соревнований по военно-спортивному многоборью среди учащихся общеобразовательных школ (февраль).	февраль	Щербакова Н.В.
27.	Военно- спортивная игра «Зарница», «Орленок»	май	Щербакова Н.В.
28.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	январь-февраль	Щербакова Н.В.
29.	Учебно-полевые сборы.	июль	Щербакова Н.В.
30.	Проведение соревнований по военно-прикладной подготовке школьников «Растим патриотов России», посвященных празднованию «Дня защитников Отечества»	февраль май	Аристархова О.А. Щербакова Н.В.
<i>Опека и попечительство над несовершеннолетними</i>			
31.	Запрос сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения	август -сентябрь	Кондратьева В.Н.

	родителей, выпускниках образовательных учреждений района		
32.	Формирование единого списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	сентябрь	Кондратьева В.Н.
33.	Подготовка кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители в Школе приемных родителей	ежемесячно	Кондратьева В.Н.
34.	Подготовка и проведение Новогодней елки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь 2017	Кондратьева В.Н.
35.	Организация оздоровительного отдыха в каникулярные и праздничные дни для детей из семей, находящихся на межведомственном социальном патронаже	в течение года, по особому плану	Аристархова О.А.
III. Организационная работа			
36.	Оформление документов (отчеты, справки, информация, сообщения, статистические данные) по анализу состояния учебно-воспитательного процесса и уровня управленческой деятельности	в течение года	Иванова Т.И. Степанова О.В. Аристархова О.А.
37.	Информационная поддержка официального сайта управления образования	в течение года	Игнатьев Р.Г. Аристархова О.А. Кондратьева В.Н. Востриков Н.А.
38.	Информационно-аналитическое, инженерно-техническое, программно-методическое обслуживание образовательных учреждений	в течение года	Игнатьев Р.Г. Востриков Н.А.
39.	Организация комплексного межведомственного взаимодействия с КДН, ПДН	сентябрь	Анисимов М.М. Дмитриев Р.В.
40.	Изучение деятельности образовательных учреждений	ежемесячно по особому плану	Специалисты и методисты ИАЦ
41.	Техническая поддержка мероприятий, проводимых управлением образования, информационно-аналитическим центром: - создание презентаций;	в течение года	Игнатьев Р.Г.

	- фото- и видеосъемка; - техническое сопровождение.		
42.	Организация прохождения учащимися образовательных организаций психолого-медико-педагогической комиссии	октябрь, апрель	Дмитриев Р.В.
43.	Организация выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в ОУ и ДОУ	в течение года	Константинова А.В.
IV. Методическое сопровождение образовательной деятельности, работа с кадрами			
44.	Аналитико-диагностическое и экспертное обеспечение деятельности образовательных учреждений	в течение года	Методисты
45.	Формирование сети и координация работы муниципальных методических объединений и ассоциаций педагогов с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности	в течение года	Аристархова О.А. методисты
46.	Методическое сопровождение ОУ района по реализации целевых программ и проектов в сфере образования	в течение года	Иванова Т.И.
47.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	в течение года	Аристархова О.А.
48.	Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок,	в течение года	Аристархова О.А. Краснова Ю.И. Методисты
49.	Оказание методической и психолого-педагогической поддержки образовательным учреждениям в освоении и внедрении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения	в течение года	Методисты
50.	Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сферы образования	в течение года	Иванова Т.И.
51.	Информационное обеспечение педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации	в течение года	Методисты

V. Мониторинг

52.	Обновление имеющихся баз данных и сбор данных для общей базы по ОУ Учет детей, подлежащих обучению	сентябрь - октябрь	Аристархова О.А. Иванова Т.И.
53.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей специалистов психолого-социально-педагогических служб общеобразовательных учреждений;	в течение года	Дмитриев Р.В.
54.	Мониторинг реализации программы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2017 году	июнь - август	Александрова В.Н.
55.	Корректировка банка данных по одарённым школьникам и учителям, работающим с ними на новый учебный год.	сентябрь - октябрь	Аристархова О.А.
56.	Мониторинг деятельности аттестующихся педагогических работников	в течение года	Аристархова О.А.
57.	Анализ результативности участия школьников в: -олимпиадах (школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней); -конкурсах различной направленности; -научно-исследовательских конференциях.	1 раз в полугодие	Степанова О.А. Краснова Ю.И. методисты
58.	Анализ организации питания учащихся в ОУ.	с октября	Щербакова Н.В.
59.	Проведение мониторинга по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических кадров	декабрь, июнь	Аристархова О.А.

VI. Контрольные вопросы

60.	Реализация решений Августовской конференции работников образования	в течение года	Иванова Т.И.
61.	Сбор и анализ годовых отчетов ОУ	сентябрь	методисты
62.	Осуществление ведомственного контроля по соблюдению трудового права в образовательных учреждениях	в течение года, по особому плану	Юрист управления образования
63.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Щербакова Н.В.

64.	Организация отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	в течение года	Александрова О.А.
65.	Работа с обращениями граждан, письмами и жалобами по вопросам, относящимся к комплектации сферы образования.	в течение года	Иванова Т.И.
66.	Получение и распределение учебной литературы	в течение года	Иванова Л.Е.
67.	Информационно-техническое сопровождение учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, использование дистанционных технологий при обучении детей.	в течение года	Дмитриев Р.В.
68.	Контрольное обследование условий жизни подопечных детей, проживающих на территории Чебоксарского района	в течение года	Кондратьева В.Н.
69.	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	систематически в течение года	Кондратьева В.Н.
70.	Выдача заключений лицам, изъявившим желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями.	систематически в течение года	Кондратьева В.Н.
71.	Изучение ведения единого электронного образовательного пространства (электронные дневники и электронные журналы)	в течение года	Востриков Н.А.
72.	Регулярное обновление сайтов образовательных учреждений	в течение года	Востриков Н.А.
73.	Оказание консультационной помощи, технической поддержки и контроля за обновлением сайтов ОУ	в течение года	Востриков Н.А.
74.	Контроль за посещаемостью учащихся «группы риска» кружков дополнительного образования и спортивных секций	в течение года	Александрова В.Н. Дмитриев Р.В.
75.	Контроль за деятельностью ОУ в вопросах профилактики ЗОЖ (диагностика, анализ локальных нормативных актов по сохранению и развитию здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, вакцинация, диспансеризация учащихся)	в течение года	Щербакова Н.В.
76.	Участие в совместных с ПДН, КДН профилактических рейдах	в течение года	Анисимов М.М. Кондратьева В.Н.